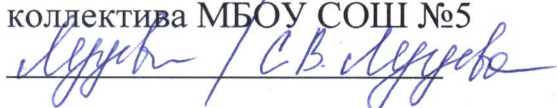


СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового  
коллектива МБОУ СОШ №5



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ №5

 О.А.Банных

Приказ № 85-осн от 18.07.2017

Положение о рабочей группе по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза Г.Е.Попова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края

## 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Г.Е.Попова г. Николаевска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Учреждение)

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального

